

فهرست مطالب

بخش اول: کلیات سازمان و مدیریت

فصل اول: آشنایی با مفاهیم سازمان و مدیریت

۲	۱. سازمان چیست؟
۵	۱-۱. فلسفه وجودی سازمانها
۶	۱-۲. سازمان به عنوان موجودیتی عملکرد
۸	۱-۳. فرآیندشناسی سازمانها
۱۱	۲. مدیریت چیست؟
۱۱	۲-۱. تعاریف مدیریت
۱۵	۲-۲. تمایز بین اندیشه امور و مدیریت
۱۵	۲-۳. مدیریت به عنوان علم، هنر یا حرفه؟
۲۰	۲-۴. سطوح مدیریت
۲۵	۲-۵. ارتباط سطوح مدیریت با وظایف مدیریت
۲۶	۲-۶. مدیران چکار می‌کنند؟
۳۳	۲-۷. مهارت‌های مدیریت
۳۴	۲-۸. شایستگی‌های مدیریت

فصل دوم: سیر تکامل نظریه‌ها و مکاتب مدیریت

۴۰	مقدمه
۴۱	۱. مدیریت در تمدن‌های باستان
۴۱	۱-۱. تمدن خاور نزدیک و ایران
۴۶	۱-۲. تمدن خاور دور
۴۶	۱-۳. تمدن عصر باستان
۴۷	۱-۴. تمدن یونان باستان
۴۹	۱-۵. تمدن روم
۵۰	۲. مدیریت در عصر انقلاب صنعتی
۵۳	۳. سیر تکامل نظریه‌های مدیریت در عصر مدیریت علمی
۶۰	۳-۱. مکتب کلاسیک

۶۰	۳-۱-۱. نهضت مدیریت علمی
۷۴	۳-۱-۲. رویکرد اداری به مدیریت
۸۳	۳-۱-۳. بوروکراسی
۹۳	۳-۱-۴. مفروضات نظریه‌های مکتب کلاسیک
۹۶	۳-۱-۵. مرحله گذار از مکتب کلاسیک به مکتب روابط انسانی
۱۰۵	۳-۲. مکتب رفتاری
۱۰۶	۳-۲-۱. نهضت روابط انسانی
۱۱۴	۳-۲-۲. رویکرد منابع انسانی
۱۱۶	۳-۲-۳. رویکرد علوم اجتماعی
۱۱۸	۳-۴. مکتب کمی یا علم مدیریت
۱۲۱	۳-۵. مکتب سیستم‌ها
۱۲۸	۳-۵. مکتب مدیریت اقتضایی
۱۳۴	۳-۵. نظریه‌های جدید سازمان و مدیریت

فصل سوم: زمینه‌ها و بسترهای مدیریت

۱۶۰	۱. مدیریت و محیط
۱۷۱	۲. نظریه سازمان و محیط
۱۷۴	۳. مدیریت، فرهنگ و اخلاقیات
۱۷۴	۳-۱. فرهنگ در سطح ملی
۱۷۶	۳-۲. فرهنگ در سطح سازمانی
۱۸۰	۳-۳. اخلاق سازمانی و حرفه‌ای
۱۸۷	۴. مدیریت تنوع و تغییر
۱۹۵	۵. محیط و کارآفرینی

بخش دوم: برنامه‌ریزی

فصل چهارم: تصمیم‌گیری

۲۰۳	مقدمه
۲۰۴	۱. فرآیند تصمیم‌گیری

۲۰۶	مرحله اول : شناسایی و عویت‌یابی مسأله
۲۱۰	مرحله دوم: ایجاد گزینه‌های حل مسأله
۲۱۱	مرحله سوم: انتخاب راه حل
۲۱۴	مرحله چهارم: اجراء و ارزیابی راه حل
۲۱۴	۲. مبک‌های تصمیم‌گیری
۲۱۷	۳. اطلاعات، ماند اولیه تصمیم‌گیری
۲۲۱	۴. مدل‌های تصمیم‌گیری
۲۲۱	۵. تصمیم‌گیری گروهی و فنون آن
۲۲۷	۶. فنون کمی تصمیم‌گیری
۲۳۱	۷. سوگیری‌ها و خطاها در تصمیم‌گیری
۲۳۳	۸. خلاقیت و نوآوری در تصمیم‌گیری

فصل پنجم: مبانی برنامه‌ریزی

۲۳۱	مقدمه
۲۳۲	۱. برنامه‌ریزی و پیش‌بینی
۲۳۴	۲. اهداف برنامه‌ریزی
۲۳۵	۳. فرآیند برنامه‌ریزی
۲۳۶	۴. اصول برنامه‌ریزی
۲۳۷	۵. هدفگذاری
۲۳۸	۶. منابع برنامه‌ریزی
۲۳۸	۷. انواع برنامه‌ریزی
۲۳۷	۷-۱. برنامه‌های استراتژیک
۲۳۸	۷-۲. برنامه‌های تاکتیکی
۲۳۸	۷-۳. برنامه‌های عملیاتی
۲۳۸	۸. انواع نگرشها به برنامه‌ریزی
۲۳۸	۸-۱. نگرشهای سنتی به برنامه‌ریزی
۲۳۸	۸-۲. برنامه‌ریزی برای محیط متلاطم
۲۳۳	۸-۳. نگرش عملکرد ممتاز به برنامه‌ریزی
۲۳۴	۸-۴. نقش استراتژی

۲۷۶	۹. ابزارهای برنامه‌ریزی
۲۷۶	۹-۱. نمودار جریان کار
۲۷۸	۹-۲. نمودار گانت
۲۷۸	۹-۳. برنامه‌ریزی خطی
۲۷۹	۹-۴. تجزیه و تحلیل هزینه-فایده
۲۸۱	۹-۵. مدیریت پروژه
۲۸۳	۹-۶. مدیریت زمان
۲۸۵	۹-۷. تجزیه و تحلیل نقطه سر به سر
۲۸۶	۹-۸. روش ارزشیابی و بازاریابی برنامه (پورت)
۲۹۰	۹-۹. مدل SWOT
۲۹۳	۱۰. استراتژی
۲۹۳	۱۰-۱. تفکر استراتژیک
۲۹۶	۱۰-۲. برنامه کسب و کار یا طرح تجاری
۲۹۸	۱۰-۳. برنامه‌ریزی استراتژیک
۳۰۰	۱۰-۴. مکاتب فکری تفکر استراتژیک
۳۰۴	۱۰-۵. انواع نظامی‌های استراتژی

بخش سوم: سازماندهی

فصل نهم: مبانی سازماندهی و طراحی سازمانی

۳۱۵	مقدمه
۳۱۷	۱. مبانی سازماندهی
۳۱۸	۱-۱. ارتباط بین وظایف سازماندهی و برنامه‌ریزی
۳۱۸	۱-۲. گام‌های فرآیند سازماندهی
۳۲۰	۱-۳. عناصر ساختار سازمانی
۳۲۱	۱-۴. تخصصی‌سازی یا تقسیم‌کار
۳۲۲	۱-۵. طراحی سلسله‌مراتب روابط سازمانی
۳۲۳	۱-۶. انواع اختیارات سازمانی
۳۲۴	۱-۷. محیط نظارت مناسب

۳۲۵	۱-۸. تمرکززدایی
۳۲۶	۱-۹. ارتباط تمرکز، سطح مدیریت و حیطه نظارت مدیران
۳۲۸	۱-۱۰. سازمان غیر رسمی
۳۳۰	۲. ابعاد زمینه‌ای و اقتضائات طراحی ساختار سازمانی
۳۳۰	۲-۱. محیط
۳۳۳	۲-۲. استراتژی و هدف
۳۳۵	۲-۳. اندازه و چرخه‌های
۳۳۸	۲-۴. تکنولوژی
۳۴۱	۲-۵. فرهنگ سازمانی
۳۴۳	۳. بخش‌بندی و طراحی ساختار سازمانی
۳۴۶	۱. ساختار وظیفه‌ای
۳۴۷	۲. ساختار بخشی
۳۵۰	۲. ساختار ماتریسی
۳۵۳	۳. ساختار القی
۳۵۵	۵. سازمانهای بدون مرز
۳۵۶	۵-۱. سازمان‌های ماژولار
۳۵۸	۵-۲. سازمان‌های مجازی
۳۶۰	۶. ساختارهای پیوندی
۳۶۰	۷. سایر ساختارها
۳۶۱	۷-۱. ساختار سازمانی با گروههای متداخل
۳۶۳	۷-۲. ساختار سازمانی چندبخشی
۳۶۳	۷-۳. ساختارهای یادگیرنده
۳۶۴	۷-۴. چارچوب پیشنهادی مبتزبرگ برای ساختار سازمانی
۳۶۹	۱. هماهنگی
۳۷۰	۱-۱. رویکردهای هماهنگی اثربخش
۳۷۱	۱-۲. وابستگی جریان کار در میان واحدهای سازمانی
۳۷۳	۱-۳. انواع ساز و کارهای ادغام و یکپارچه‌سازی سازمان

فصل هفتم: مدیریت منابع انسانی

۳۷۸	مقدمه
۳۷۹	۱. تجزیه و تحلیل شغل
۳۸۱	۲. طراحی شغل
۳۸۶	۳. برنامه‌ریزی منابع انسانی
۳۸۷	۴. استخدام و یکارگماری منابع انسانی
۳۸۸	۵. جامعه‌پذیری سازمانی
۳۹۱	۶. آموزش و توسعه منابع انسانی
۳۹۵	۷. ارزیابی عملکرد منابع انسانی
۳۹۹	۸. مدیریت پاداش
۴۰۳	۹. مدیریت مسرتزقی
۴۰۶	۱۰. مدیریت روابط کار
۴۰۹	۱۱. ترک خدمت و بازنشستگی

بخش چهارم: هدایت

فصل هشتم: رفتار در سازمان و انگیزش

۴۱۳	مقدمه
۴۱۴	۱. ارزش‌ها و نگرش‌ها
۴۱۵	۲. شخصیت
۴۲۱	۳. امراتکات
۴۲۲	۴. یادگیری
۴۲۳	۵. انگیزش
۴۲۶	الف. نظریه‌های محتوایی
۴۲۷	ب. نظریه‌های فرآیندی
۴۳۳	ج. نظریه‌های معاصر
۴۳۶	۶. هوشتندی سازمانی
۴۳۹	۷. رفتار فرد در سازمان
۴۳۹	۸-۹. کیفیت زندگی کاری

۴۴۰	۷-۲. استرس
۴۴۲	۷-۳. رفاهیت شغلی
۴۴۴	۷-۴. تعهد سازمانی
۴۴۵	۷-۵. عدالت سازمانی
۴۴۷	۷-۶. اعتماد سازمانی
۴۴۹	۷-۷. رفتار شهروندی سازمانی

فصل نهم: گروه، پویایی‌های گروهی و ارتباطات

۴۵۲	۱. گروه
۴۵۳	۱-۱. فرآیند تیم‌سازی
۴۵۴	۱-۲. مزایای تیم‌های کاری
۴۵۴	۱-۳. ملاحظات تیم‌سازی
۴۵۵	۱-۵. مشخصات تیم‌های مؤثر
۴۵۶	۲. پویایی‌های گروهی
۴۵۶	۱-۱. مدیریت تعارض
۴۵۸	۲-۱-۲. انواع تضاد
۴۶۰	۲-۱-۴. استراتژی‌های مدیریت تضاد
۴۶۳	۲-۲. مذاکره
۴۶۵	۲-۳. رفتارهای سیاسی
۴۶۸	۳. ارتباطات سازمانی
۴۷۱	۳-۱. انواع ارتباطات
۴۷۳	۳-۲. کانال‌ها و الگوهای رسمی و غیر رسمی ارتباطات
۴۷۷	۳-۳. مقایسه ارتباطات در مکتب کلاسیک و نئوکلاسیک
۴۷۸	۳-۴. شبکه‌های غیرکارکردی ارتباطات
۴۷۹	۳-۵. موانع ارتباطات
۴۸۱	۳-۶. خویشتن‌شناسی کلید ارتباطات اثربخش

فصل دهم: رهبری

۴۸۴	مقدمه
۴۸۵	۱. رهبری چیست؟

۴۸۸	۲. قدرت
۴۹۱	۳. نقش پرو در فرآیند رهبری
۴۹۲	۳-۱. انواع پروان
۴۹۵	۳-۳. انتظارات و سبکهای پروان
۴۹۶	۵. نظریه‌های رهبری
۴۹۸	۵-۱. نظریه صفات مشخصه
۵۰۰	۵-۲. نظریه‌های رفتاری یا سبک‌های رهبری
۵۰۶	۵-۳. نظریه اقتضایی رهبری
۵۱۰	۵-۴. نظریه‌های ترکیبی و جدید

بخش پنجم: کنترل و نظارت

فصل یازدهم: کنترل سازمانی

۵۱۷	مقدمه
۵۱۷	۱. فرآیند کنترل و نظارت
۵۲۰	۱-۱. مرحله اول: تعیین و تدوین استانداردها
۵۲۱	۱-۲. مرحله دوم: سنجش عملکرد واقعی سازمان
۵۲۸	۱-۳. مرحله سوم: مقایسه عملکرد واقعی با استانداردها
۵۲۹	۱-۴. مرحله چهارم: اصلاح انحرافات
۵۳۲	۲. فلسفه‌های کنترل و نظارت در سازمان
۵۳۳	۳. رویکردهای کنترل و نظارت سازمانی
۵۳۳	۳-۱. کنترل ساده در مقابل کنترل ساختاری
۵۳۳	۳-۲. کنترل هنجاری (تکلیفی) در مقابل کنترل عقلایی
۵۳۴	۳-۳. کنترل محسوس در مقابل کنترل نامحسوس
۵۳۴	۴. استراتژی‌های کنترل سازمانی
۵۳۵	۴-۱. کنترل ساده
۵۳۵	۴-۲. کنترل فنی
۵۳۵	۴-۳. کنترل بودجه‌کراتیک
۵۳۶	۴-۴. کنترل فرهنگی

۵۳۷	۱-۵. کنترل همگانی
۵۳۸	۵. کنترل در شرایط بحران

فصل دوازدهم: مدیریت عملیات و بهره‌وری

۵۴۱	مقدمه
۵۴۶	۱. مدیریت عملیات
۵۴۶	۱-۱. مکان‌یابی سازمان
۵۴۶	۱-۲. جانمایی سازمان
۵۴۷	۱-۳. طراحی محصول
۵۴۹	۱-۴. طراحی فرآیند
۵۵۰	۱-۵. برنامه‌ریزی و کنترل تولید
۵۵۱	۱-۶. کنترل کیفیت
۵۵۱	۱-۷. مدیریت مواد اولیه
۵۵۱	۱-۸. مدیریت نگهداری
۵۵۲	۲. بازاریابی به عنوان عنصر مهم زنجیره ارزش
۵۵۲	۲-۱. مدیریت روابط با مشتریان
۵۵۳	۲-۲. آمیخته بازاریابی
۵۵۶	۳. مدیریت خرید برای تدارکات داخلی در زنجیره ارزش
۵۵۸	۴. مدیریت بهره‌وری برای ایجاد حاشیه سود در زنجیره ارزش
۵۵۹	۴-۱. روشها و مقیاس‌های سنجش بهره‌وری
۵۶۱	۴-۲. رویکردهای سنجش اثر بخشی سازمانی
۵۶۳	۵. مدیریت کیفیت چتری بر زنجیره ارزش
۵۶۴	۵-۱. استانداردهای ایزو ۹۰۰۰
۵۶۵	۵-۲. شش سیگما
۵۶۶	۵-۳. تولید ناب
۵۶۷	۵-۴. محک‌زنی
۵۶۸	۵-۵. مدیریت کیفیت جامع
۵۷۰	نمایه اساسی
۵۷۴	منابع و مآخذ