

فهرست مطالب

۸ پیشگفتار مترجمان

فصل اول

۱۰ مبانی مدیریت عملکرد

۱۰ تاریخچه

۱۰ تعریف مدیریت عملکرد

۱۵ اصول مدیریت عملکرد

۱۷ مدیریت عملکرد به عنوان یک فرایند یکپارچه

۲۰ مدیریت عملکرد، نه ارزیابی عملکرد

۲۱ فرایند مدیریت عملکرد

۲۲ نتیجه‌گیری

فصل دوم

۲۳ فرایند مدیریت عملکرد

۲۳ مدل مفهومی

۲۴ مدل عملیاتی

۲۴ مدیریت عملکرد به مثابه یک فرایند

۲۹ مشارکت فرد و سازمان

فصل سوم

۳۱ برنامه‌ریزی عملکرد

۳۱ فرایند برنامه‌ریزی عملکرد

۳۲ موافقت‌نامه‌های عملکرد: محتوی

۳۸ تدوین برنامه‌ها

۳۹ ارزیابی فرایند برنامه‌ریزی عملکرد

فصل چهارم

۴۱ تعیین اهداف و استانداردهای عملکرد

۴۱ اهداف

۴۶ استانداردهای عملکرد

فصل پنجم

۴۸ تعیین نیازهای قابلیت / شایستگی

۴۸	.....	قابلیت چیست؟
۴۸	.....	شایستگی شغلی و شایستگی رفتاری
۵۱	.....	تحلیل نیازمندی‌های قابلیت
۵۴	.....	روش‌شناسی

فصل ششم

۶۰	.....	اندازه‌گیری عملکرد
۶۱	.....	مسائل اندازه‌گیری
۶۲	.....	معیارهایی برای مقیاس‌های عملکرد
۶۳	.....	طبقه‌بندی مقیاس‌ها
۶۳	.....	مقیاس‌های سازمانی
۷۰	.....	مقیاس‌های فردی

فصل هفتم

۷۱	.....	مدیریت عملکرد در طی سال
۷۱	.....	فرایند مستمر مدیریت عملکرد
۷۳	.....	به روزآوری اهداف و برنامه‌های کاری
۷۳	.....	مدیریت یادگیری مستمر

فصل هشتم

۷۵	.....	بازنگری‌های عملکرد
۷۵	.....	جلسه بازنگری عملکرد
۷۷	.....	مسائل بازنگری عملکرد
۸۰	.....	مسائل سازمانی
۸۴	.....	مهارت‌های بازنگری عملکرد
۸۷	.....	آمادگی برای جلسات بازنگری
۹۲	.....	ارزیابی فرایند بازنگری عملکرد
۹۴	.....	خود ارزیابی

فصل نهم

۹۷	.....	بهبود عملکرد
۹۷	.....	اقدام بهبود
۹۹	.....	مدیریت کارکنان دارای عملکرد ضعیف
۱۰۵	.....	رویه قابلیت

فصل دهم

۱۰۸	درجه‌بندی عملکرد
۱۰۸	بحث موافق و مخالف درجه‌بندی
۱۱۰	اعتبار درجه‌بندی‌ها
۱۱۱	تعاریف سطح عملکرد
۱۱۴	تعداد سطوح درجه‌بندی
۱۱۸	داشتن ثبات رویه
۱۲۰	نتایج

فصل یازدهم

۱۲۱	بازخورد ۳۶۰ درجه
۱۲۱	تعریف
۱۲۲	هدف
۱۲۴	روش‌شناسی
۱۲۴	طراحی و اجرا
۱۲۷	مزایا و مضار روش

فصل دوازدهم

۱۲۸	بازخورد، مشاوره و مربی‌گری
۱۲۹	بازخورد
۱۳۱	مربی‌گری
۱۳۳	مشاوره

فصل سیزدهم

۱۳۶	مستندسازی مدیریت عملکرد
۱۳۷	هدف مستندسازی
۱۳۷	فرم‌ها به عنوان مستندسازی
۱۳۸	طراحی فرم
۱۴۰	اختلاف نظر درباره موضوع

فصل چهاردهم

۱۴۲	مدیریت عملکرد سازمانی
۱۴۵	مدیریت عملکرد در سطح سازمانی
۱۴۹	مدیریت عملکرد در سطح فردی

- ۱۵۰ یکپارچگی مدیریت عملکرد فردی و سازمانی
- ۱۵۱ مدیریت عملکرد در سازمان های کوچک

فصل پانزدهم

- ۱۵۲ مدیریت عملکرد تیم
- ۱۵۲ هدف و فرایند
- ۱۵۴ اهداف کار تیمی و تیم
- ۱۵۵ برنامه های کاری تیم
- ۱۵۶ ارزیابی های عملکرد تیمی
- ۱۵۷ پاداش تیمی
- ۱۵۹ عملکرد تیمی و فردی

فصل شانزدهم

- ۱۶۰ برنامه ریزی توسعه فردی
- ۱۶۰ تعریف
- ۱۶۲ فرایند کلی
- ۱۶۲ نیازها و خواسته های توسعه
- ۱۶۴ برنامه ریزی عملی
- ۱۶۵ مسئولیت برنامه ریزی توسعه فردی

فصل هفدهم

- ۱۶۶ مدیریت عملکرد و پرداخت مبتنی بر عملکرد
- ۱۶۶ پیوند بین مدیریت و پرداخت مبتنی بر عملکرد
- ۱۶۶ رویکردها به پرداخت اقتضائی
- ۱۷۰ آشتی بین مدیریت عملکرد و پرداخت

فصل هجدهم

- ۱۷۳ طراحی مدیریت عملکرد
- ۱۷۳ تدوین چارچوب
- ۱۷۵ برنامه طراحی مدیریت عملکرد
- ۱۸۴ طرح کلی: نکات قابل بررسی

فصل نوزدهم

- ۱۹۰ آموزش مدیریت عملکرد
- ۱۹۰ اهداف آموزش

- برنامه‌های آموزش ۱۹۱
- یادگیری از راه دور ۱۹۲
- روش‌های آموزش چهره به چهره ۱۹۲

فصل بیستم

- ارزیابی اثربخشی مدیریت عملکرد ۱۹۵
- روش عمومی برای نظارت و ارزیابی ۱۹۵
- یک رویکرد خاص ۱۹۶
- نکات قابل توجه ۱۹۶
- نتایج ارزیابی ۱۹۸

فصل بیست و یکم

- تجارب برتر مدیریت عملکرد ۱۹۹
- نتایج تحقیقات ۱۹۹
- مدیریت عملکرد در عمل ۲۰۵

فصل بیست و دوم

- نتیجه‌گیری‌ها: مسائل عملکرد و روش‌های مدیریت آنها ۲۱۲
- مسائل فراروی مدیریت عملکرد ۲۱۲
- مدیریت مسائل ۲۱۴
- پیوست ۱: مثال‌هایی برای حوزه‌های نتایج کلیدی / وظایف اصلی و اهداف کاری ۲۱۶
- پیوست ۲: چک لیست عوامل مؤثر بر عملکرد مدیریتی ۲۲۲
- پیوست ۳: تحلیل مسائل عملکرد ۲۲۶
- پیوست ۴: فرم ارزیابی اثربخشی بازنگری عملکرد ۲۲۹
- پیوست ۵: نمونه‌ای از نکات راهنما درباره مدیریت عملکرد برای کارکنان ۲۳۱
- پیوست ۶: اجرای مدیریت عملکرد: پرسش و پاسخ ۲۳۵
- پیوست ۷: مثالی در مورد برنامه آموزش مدیریت عملکرد ۲۳۸
- پیوست ۸: تمرین‌های بازی نقش مدیریت عملکرد ۲۴۰
- پیوست ۹: پرسشنامه نظر سنجی درباره مدیریت عملکرد ۲۴۴