

فهرست مطالب

۱۳	..... سخن ناشر
۱۵	..... پیش‌گفتار مترجمان
۱۹	..... فصل ۱. الگوی سازمان بر پایه فرایند و نظام
۱۹	..... ۱. الگوی فرایند و نظام سازمان
۲۰	..... ۲. مفهوم فرایند
۲۱	..... ۳. تعریف نظام و مقایسه آن با فرایند
۲۷	..... ۴. مفاهیم فایول
۲۸	..... ۵. مفهوم منابع سازمانی
۳۳	..... خلاصه فصل ۱
۳۴	..... پرسش‌ها
۳۵	..... فصل ۲. تاریخچه، وظیفه‌ها و فعالیت‌های مدیریت امور کارکنان و منابع انسانی
۳۵	..... ۱. تاریخچه مدیریت امور کارکنان و منابع انسانی
۴۶	..... ۲. وظیفه‌ها و فعالیت‌های مدیریت امور کارکنان و منابع انسانی
۵۳	..... ۳. روابط منظومه‌ای وظیفه‌ها و فعالیت‌های مدیریت امور کارکنان و منابع انسانی
۵۵	..... ۴. اهمیت روزافزون مدیریت امور کارکنان و منابع انسانی
۵۸	..... ۵. مقاصد راهبردی مدیریت امور کارکنان و منابع انسانی
۵۹	..... ۶. مدیریت امور کارکنان و منابع انسانی در سازمان
۶۵	..... ۷. معیارهای ارزشیابی مدیریت امور کارکنان و منابع انسانی
۷۱	..... خلاصه فصل ۲
۷۱	..... پرسش‌ها
۷۳	..... فصل ۳. برنامه‌ریزی منابع انسانی
۷۳	..... تعریف برنامه‌ریزی منابع انسانی

۷۴	هدف‌ها و اهمیت برنامه‌ریزی منابع انسانی
۷۹	۱. روابط برنامه‌ریزی منابع انسانی با سایر فعالیت‌های مدیریت امور کارکنان و منابع انسانی
۸۰	۲. چهار مرحله برنامه‌ریزی منابع انسانی
۱۰۱	۳. دگرگونی‌های مهم دهه ۱۹۹۰ و برنامه‌ریزی منابع انسانی
۱۰۱	خلاصه فصل ۳
۱۰۳	پرسش‌ها
۱۰۵	فصل ۴. طراحی و تحلیل شغل
۱۰۶	۱. طراحی و تحلیل شغل
۱۱۲	۲. طراحی شغل
۱۲۶	۳. تحلیل شغل
۱۴۷	۴. ارزیابی روش‌های تحلیل شغل
۱۵۲	۵. ارزیابی طراحی شغل و تحلیل شغل
۱۵۳	خلاصه فصل ۴
۱۵۴	پرسش‌ها
۱۵۵	فصل ۵. کارمندیابی (جذب کارجو)
۱۵۵	مقاصد و اهمیت کارمندیابی
۱۶۲	۱. منابع و روش‌های یافتن کارجویان
۱۷۵	۲. ارزیابی روش‌های کارمندیابی
۱۷۶	۳. افزایش حجم مجموعه کارجویان شایسته
۱۸۸	۴. ارزیابی فعالیت کارمندیابی
۱۹۰	خلاصه فصل ۵
۱۹۱	پرسش‌ها
۱۹۳	فصل ۶. ابزار و روش‌های گردآوری اطلاعات برای گزینش و به‌کارگماری
۱۹۳	مقاصد و اهمیت گزینش و به‌کارگماری
۱۹۵	روابط گزینش و به‌کارگماری با سایر فعالیت‌های مدیریت امور کارکنان و منابع انسانی
۱۹۸	۱. اطلاعات مربوط به گزینش و به‌کارگماری
۲۰۴	۲. گردآوری اطلاعات درباره کارجو
۲۳۱	خلاصه فصل ۶

۲۳۲	پرسش‌ها
۲۳۳	فصل ۷. کاربرد اطلاعات در گزینش و به‌کارگماری
۲۳۳	معیارها - تصور کلی از کامیابی شغلی
۲۳۴	دشواری‌های اندازه‌گیری کامیابی شغلی
۲۳۵	روش تک‌پیش‌گو
۲۳۶	روش چندپیش‌گو
۲۳۹	۱. تصمیم‌گیری در گزینش و به‌کارگماری و عدالت استخدامی
۲۴۵	۲. ارزیابی تصمیم‌های گزینش و به‌کارگماری کارکنان
۲۶۱	۳. جامعه‌پذیری افراد تازه‌کار (دوره توجیهی)
۲۷۰	خلاصه فصل ۷
۲۷۱	پرسش‌ها
۲۷۳	فصل ۸. آموزش کارکنان و پرورش مدیران
۲۷۳	۱. اصول و فواید آموزش شغلی
۲۸۴	۲. تعیین نیازها و اولویت‌های آموزشی
۲۸۸	۳. روش‌های رسمی آموزش کارکنان
۲۹۵	۴. پرورش مدیران
۳۰۹	۵. سنجش اثربخشی آموزش
۳۱۵	۶. نتیجه‌گیری
۳۱۵	خلاصه فصل ۸
۳۱۷	پرسش‌ها
۳۱۹	فصل ۹. ارزشیابی عملکرد کارکنان
۳۱۹	قسمت اول
۳۱۹	۱. گردآوری اطلاعات ارزشیابی عملکرد
۳۲۶	۲. ارزشیابی عملکرد، به‌منزله مجموعه‌ای از فرایندها و رویه‌ها
۳۵۶	خلاصه قسمت اول
۳۵۷	قسمت دوم
۳۵۷	۱. کاربرد اطلاعات ارزشیابی عملکرد
۳۶۸	۲. بهسازی عملکرد

۳۷۲	.....	۳. استراتژی‌های بهسازی عملکرد
۳۷۸	.....	۴. ارزیابی نظام‌های ارزشیابی عملکرد
۳۸۲	.....	خلاصه قسمت دوم
۳۸۳	.....	پرسش‌ها
۳۸۵	.....	فصل ۱۰. بهره‌وری و کیفیت زندگی کاری
۳۸۷	.....	مقاصد و اهمیت کیفیت زندگی کاری و بهره‌وری
۳۸۸	.....	پیوستگی برنامه‌های بهره‌وری و کیفیت زندگی کاری با سایر فعالیت‌های مدیریت امور کارکنان و منابع انسانی
۳۹۱	.....	۱. برنامه‌های بهبود کیفیت زندگی کاری
۴۰۶	.....	۲. برنامه‌های بهبود بهره‌وری
۴۱۳	.....	۳. ارزیابی برنامه‌های کیفیت زندگی کاری و بهره‌وری
۴۱۴	.....	خلاصه فصل ۱۰
۴۱۵	.....	پرسش‌ها
۴۱۷	.....	فصل ۱۱. مراحل پیمایش پیشرفت شغلی
۴۱۷	.....	تعریف‌ها
۴۱۹	.....	۱. چرا باید اهمیت مسیر پیشرفت شغلی را درک کنیم؟
۴۲۲	.....	۲. پیشرفت در زندگی و مسیر پیشرفت شغلی
۴۲۹	.....	۳. طرح‌ریزی نظام‌های مسیر پیشرفت شغلی
۴۳۸	.....	۴. اجزای نظام مسیر پیشرفت شغلی
۴۵۰	.....	خلاصه فصل ۱۱
۴۵۳	.....	پرسش‌ها
۴۵۵	.....	فصل ۱۲. نظام‌های حقوق و دستمزد
۴۵۵	.....	مبانی حقوق و دستمزد
۴۵۶	.....	مقاصد و اهمیت نظام پرداخت
۴۵۸	.....	رابطه نظام پرداخت با سایر وظایف مدیران منابع انسانی
۴۶۱	.....	۱. تأثیر محیط در نظام پرداخت
۴۶۴	.....	۲. دستمزد مبنای مسائل آن
۴۸۲	.....	۳. مسائل مدیریت حقوق و دستمزد
۴۸۶	.....	۴. ارزیابی نظام پرداخت
۴۸۷	.....	۵. نظام‌های پرداخت مبتنی بر عملکرد

..... ۴۹۱	۶. طرح‌های پرداخت مبتنی بر شایستگی
..... ۴۹۳	۷. طرح‌های پاداش افزایش تولید (کارانه)
..... ۵۰۳	۸. مشکلات اداره امور پرداخت مبتنی بر عملکرد
..... ۵۰۹	۹. ارزیابی پرداخت‌های مبتنی بر عملکرد
..... ۵۱۳	خلاصه فصل ۱۲
..... ۵۱۶	پرسش‌ها
..... ۵۱۷	فصل ۱۳. مدیریت پرداخت‌های غیرمستقیم
..... ۵۱۸	هدف‌ها و اهمیت مزایای جانبی
..... ۵۲۱	ارتباط مزایای جانبی با سایر فعالیت‌های مدیریت امور کارکنان و منابع انسانی
..... ۵۲۲	ملاحظات قانونی در پرداخت مزایای جانبی
..... ۵۲۵	۱. برنامه‌های حمایتی خصوصی
..... ۵۲۹	۲. پرداخت برای ساعت‌ها و روزهای تعطیل
..... ۵۳۰	۳. سایر مزایا و خدمات رفاهی
..... ۵۳۲	۴. مدیریت پرداخت‌های جانبی
..... ۵۳۵	۵. ارزیابی مزیت‌های پرداخت‌های غیرمستقیم
..... ۵۳۷	خلاصه فصل ۱۳
..... ۵۳۸	پرسش‌ها
..... ۵۳۹	فصل ۱۴. ایمنی و بهداشت کار
..... ۵۳۹	۱. ایمنی و بهداشت کار در سازمان‌ها
..... ۵۴۳	۲. جنبه‌های قانونی ایمنی و بهداشت کار
..... ۵۴۴	۳. خطرهای ناشی از کار
..... ۵۵۲	۴. اجرای استراتژی‌های ایمنی و بهداشت کار
..... ۵۵۹	۵. ارزیابی فعالیت‌های ایمنی و بهداشت کار
..... ۵۶۰	خلاصه فصل ۱۴
..... ۵۶۱	پرسش‌ها
..... ۵۶۳	فصل ۱۵. برقراری انضباط و اداره کارکنان مشکل‌آفرین
..... ۵۶۳	۱. انضباط چیست؟
..... ۵۶۴	۲. انواع مشکلات انضباطی
..... ۵۶۷	۳. شناسایی مسأله پیش از اقدام انضباطی
..... ۵۷۰	۴. رهنمودهای کلی برای اداره امور انضباطی

۵۷۲	.....	۵. اقدام‌های انضباطی (تنبیه‌ها)
۵۷۷	.....	۶. اقدام‌های انضباطی در مورد گروه‌های ویژه
۵۷۹	.....	۷. رویکرد نوین: انضباط بدون تنبیه
۵۸۳	.....	خلاصه فصل ۱۵
۵۸۵	.....	پرسش‌ها
۵۸۷	.....	فصل ۱۶. روابط کار و پیمان‌های گروهی کار
۵۸۷	.....	۱. روابط کار
۵۸۷	.....	۲. چرا کارکنان به اتحادیه می‌پیوندند؟
۵۸۹	.....	۳. اتحادیه‌ها چگونه اختیارات مدیریت را محدود می‌کنند؟
۵۹۳	.....	۴. هدف‌های اتحادیه‌گرایی
۵۹۷	.....	۵. جایگاه کنونی اتحادیه‌ها و انجمن‌های حرفه‌ای
۶۰۰	.....	۶. پیمان‌های گروهی کار
۶۰۰	.....	۷. هدف و گستره پیمان‌های گروهی کار
۶۰۱	.....	۸. مذاکره‌کنندگان چه کسانی هستند؟
۶۰۳	.....	۹. فرایند تنظیم پیمان‌های گروهی کار
۶۱۱	.....	۱۰. روندها و مسائل پیمان‌های گروهی کار
۶۱۵	.....	خلاصه فصل ۱۶
۶۱۶	.....	پرسش‌ها
۶۱۷	.....	فصل ۱۷. جنبه‌های راهبردی در محیط
۶۱۷	.....	۱. درک محیط‌های فرهنگی
۶۲۳	.....	۲. دنیای متغیر فناوری
۶۲۹	.....	۳. گونه‌گونی نیروی کار
۶۳۲	.....	۴. عرصه نیروی کار
۶۳۷	.....	۵. برنامه‌های بهبود مستمر
۶۴۱	.....	۶. مشارکت کارکنان
۶۴۳	.....	۷. جنبه‌های اخلاقی
۶۴۶	.....	خلاصه فصل ۱۷
۶۴۸	.....	پرسش‌ها
۶۴۹	.....	فصل ۱۸. مدیریت منابع انسانی و جهانی‌سازی
۶۵۰	.....	۱. تعاریف

۶۵۱	۲. مدیریت بین‌الملل منابع انسانی و راهبرد سازمانی
۶۵۵	۳. عملیات مختلف برای مناطق مختلف
۶۵۵	۴. چالش‌های مدیریت بین‌الملل منابع انسانی
۶۵۶	۵. ویژگی‌های مدیریت بین‌الملل منابع انسانی
۶۵۸	۶. جهانی‌گرایی و کارشناس مدیریت منابع انسانی
۶۵۹	۷. مدیریت بین‌الملل و ابعاد آن
۶۶۱	۸. افراد و محیط جهانی سازمان‌ها
۶۶۳	۹. راهبردهای استخدامی و بهسازی
۶۶۶	۱۰. جذب و فراخوانی بین‌الملل
۶۶۷	۱۱. دگرگونی در شیوه‌های عملیات
۶۶۸	۱۲. مدیریت بین‌الملل منابع انسانی به‌عنوان شغل تخصصی
۶۷۰	خلاصه فصل ۱۸
۶۷۱	پرسش‌ها
۶۷۲	فصل ۱۹. ارزیابی عملکرد مدیریت امور کارکنان و منابع انسانی
۶۷۴	۱. نظام‌های اطلاعاتی مدیریت امور کارکنان و منابع انسانی
۶۷۹	۲. جنبه‌های کلی ارزیابی
۶۸۰	۳. معیارهای ارزیابی
۶۸۷	۴. روش‌های سنجش معیارها
۶۹۵	۵. ارزیابی و سنجش دستاوردها
۷۰۰	۶. تأثیر ارزیابی بر هدف‌های سازمانی
۷۱۰	خلاصه فصل ۱۹
۷۱۳	پرسش‌ها
۷۱۵	کتابنامه
۷۱۷	واژه‌نامه