

۹۵	۳-۲-۷	الگوی اجرای عمل	۱۱۸/۱
۷۵	۳-۲-۸	الگوی طبیعت گراخانه و مشارکتی	۱۲۲/۱
۳۳	۳-۳	فرایند ارزیابی در الگوی هدف گرا (تابلو)	۱۲۱
۳۱۹	۳-۴	فرایند ارزیابی در الگوی سب	۱۲۰
۳۱۹	۳-۵	فرایند الگوی اعتبارسنجی	۱۲۰
عنوان	۳-۵-۱	فرایند ارزیابی درونی	۱۲۰
۶۹	۳-۵-۲	فرایند ارزیابی برونی	۱۲۰
پیشگفتار		گویی ارزیابی کبرک پارک و فرایند آن	۱۲۰
مقدمه چاپ سیزدهم			۱۲۰
مقدمه چاپ هفتم			۱۲۰
مقدمه چاپ سوم			۱۲۰
فصل اول: مفاهیم اساسی در ارزیابی آموزشی			۱۲۰
۱-۱ مقدمه: چرا ارزیابی کنیم؟			۱۲۰
۱-۲ رویکرد سیستمی در فعالیتهای آموزشی			۱۲۰
۱-۳ مفهوم ارزیابی آموزشی و تحول آن			۱۲۰
۱-۴ تشابه و تفاوت اندازه گیری و ارزیابی آموزشی			۱۲۰
۱-۵ نقش ارزیابی آموزشی			۱۲۰
۱-۶ ارزیابی به عنوان نوعی جست و جوی نظم یافته			۱۲۰
۱-۷ تفاوت پژوهش و ارزیابی آموزشی			۱۲۰
۱-۸ ملاکها، نشانگرها، استانداردها و کاربرد آنها در ارزیابی آموزشی			۱۲۰
۱-۸-۱ ملاکها			۱۲۰
۱-۸-۲ نشانگرها			۱۲۰
۱-۸-۳ استانداردها			۱۲۰
۱-۹ استانداردهای اجرای ارزیابی آموزشی			۱۲۰
۱-۱۰ اصول اساسی ارزیابی آموزشی			۱۲۰
۱-۱۰-۱ منابع اشتباه را در ارزیابی باید مشخص کرد			۱۲۰
۱-۱۰-۲ اشتباه را می توان به حداقل ممکن کاهش داد			۱۲۰
۱-۱۰-۳ میزان اشتباه را می توان بر آورد کرد			۱۲۰
۱-۱۰-۴ افرادی را که منبع گردآوری داده ها هستند، مطلع کنید			۱۲۰
۱-۱۰-۵ از اطلاعات حاصل از ارزیابی استفاده کنید			۱۲۰

۵۶	۱-۱۱ خلاصه فصل
۵۷	۱-۱۲ خودآزمایی
۶۰	فصل دوم: چه چیز را ارزیابی کنیم؟
۶۰	۲-۱ مقدمه
۶۱	۲-۲ مفهوم کیفیت
۶۳	۲-۳ تعریف کیفیت بر اساس عوامل نظام آموزشی
۶۶	۲-۴ سنجش نیازها
۶۸	۲-۵ ارزیابی عوامل درون‌داد
۷۲	۲-۶ ارزیابی فرایند
۷۳	۲-۶-۱ ارزیابی تکوینی آموخته‌های یادگیرندگان
۷۵	۲-۶-۲ ارزیابی پیشرفت تحصیلی در آموزش همگانی سطح ملی و بین‌المللی: ...
۷۷	۲-۷ ارزیابی برون‌دادها و پیامدها
۷۸	۲-۸ ارزیابی کارایی و اثربخشی آموزشی
۸۱	۲-۸-۱ عوامل درون‌داد
۸۴	۲-۸-۲ عوامل فرایند
۸۸	۲-۸-۳ عوامل برون‌داد
۹۷	۲-۸-۴ عوامل پیامد
۹۸	۲-۹ خلاصه فصل
۱۰۱	۲-۱۰ خودآزمایی
۱۰۳	فصل سوم: چگونه ارزیابی کنیم؟
۱۰۳	۳-۱ مقدمه
۱۰۵	۳-۲ الگوهای ارزیابی و دسته‌بندی آنها
۱۰۹	۳-۲-۱ الگوی ارزیابی تحقق هدفها
۱۱۱	۳-۲-۲ الگوی ارزیابی مدیریت‌گرا
۱۱۳	۳-۲-۳ الگوی ارزیابی هدف - آزاد
۱۱۴	۳-۲-۴ الگوی مبتنی بر نظر خبرگان
۱۱۶	۳-۲-۵ الگوی اعتبارسنجی
۱۱۸	۳-۲-۶ الگوی مبتنی بر مدافعه

۱۱۸	۳-۲-۷ الگوی اجرای عمل ارزیابی آموزشی	۱۱۸
۱۲۰	۳-۲-۸ الگوی طبیعت گرایانه و مشارکتی	۱۲۰
۱۲۱	۳-۳-۱ فرایند ارزیابی در الگوی هدف گرا (تایلر)	۱۲۱
۱۲۳	۳-۴-۱ فرایند ارزیابی در الگوی سیپ	۱۲۳
۱۲۷	۳-۵-۱ فرایند الگوی اعتبارسنجی	۱۲۷
۱۳۲	۳-۵-۱ فرایند ارزیابی درونی	۱۳۲
۱۳۸	۳-۵-۲ فرایند ارزیابی برونی	۱۳۸
۱۴۷	۳-۶-۱ الگوی ارزیابی کیرک پاتریک و فرایند آن	۱۴۷
۱۴۹	۳-۷-۱ خلاصه فصل	۱۴۹
۱۵۱	۳-۸-۱ خودآزمایی	۱۵۱
فصل چهارم: تدوین طرح ارزیابی		
۱۵۳	۴-۱ مقدمه	۱۵۳
۱۵۴	۴-۲-۱ آشکار کردن هدفها و پرسشهای ارزیابی	۱۵۴
۱۵۵	۴-۲-۱-۱ شناسایی موقعیت نظام	۱۵۵
۱۵۵	۴-۲-۲-۱ مشخص کردن نقش ارزیابی	۱۵۵
۱۶۵	۴-۳-۱ روش گردآوری دادهها	۱۶۵
۱۶۶	۴-۳-۱-۱ انتخاب روش گردآوری دادهها	۱۶۶
۱۷۴	۴-۳-۲ نمونه گیری و حجم نمونه	۱۷۴
۱۷۶	۴-۳-۳ انتخاب یا تدوین ابزار اندازه گیری	۱۷۶
۱۷۷	۴-۴ طرح گردآوری، تنظیم، تحلیل و تفسیر دادهها	۱۷۷
۱۷۸	۴-۵ چگونگی تدوین گزارش ارزیابی	۱۷۸
۱۸۳	۴-۶ چگونگی اجرای طرح ارزیابی	۱۸۳
۱۸۸	۴-۷ خلاصه فصل	۱۸۸
۱۹۱	۴-۸ خودآزمایی	۱۹۱
فصل پنجم: ابزار اندازه گیری برای ارزیابی آموزشی		
۱۹۳	۵-۱ مقدمه	۱۹۳
۱۹۴	۵-۲-۱ ابزار اندازه گیری ویژگیهای شناختی	۱۹۴
۱۹۵	۵-۲-۱-۱ آزمونهای هوش و استعداد	۱۹۵

۱۹۵	نامه به اطلاع رسانی در خصوص	۵-۲-۲ آزمونهای پیشرفت تحصیلی
۲۰۴	روش کار و آشنایی با شیوه نامه	۵-۲-۳ پوشه عملکرد
۲۰۸	(مبلمان) آشنایی با شیوه نامه	۵-۳-۱ پرسشنامه و مقیاسهای نگرش سنجی
۲۰۹	سیب در شیوه نامه	۵-۳-۲ پرسشنامه
۲۱۴	روش کار و آشنایی با شیوه نامه	۵-۳-۳ مقیاس رتبه بندی
۲۱۶	روش کار و آشنایی با شیوه نامه	۵-۳-۴ مقیاس لیکرت
۲۱۹	روش کار و آشنایی با شیوه نامه	۵-۳-۵ افتراق معنی
۲۲۲	آشنایی با شیوه نامه	۵-۴-۱ مصاحبه
۲۲۴	روش کار و آشنایی با شیوه نامه	۵-۵ مشاهده
۲۳۱	روش کار و آشنایی با شیوه نامه	۵-۶ سایر ابزار گردآوری داده ها
۲۳۲	روش کار و آشنایی با شیوه نامه	۵-۷ قابلیت اعتماد و اعتبار ابزار اندازه گیری
۲۳۳	روش کار و آشنایی با شیوه نامه	۵-۷-۱ قابلیت اعتماد ابزار اندازه گیری
۲۳۵	روش کار و آشنایی با شیوه نامه	۵-۷-۲ اعتبار ابزار اندازه گیری
۲۳۸	روش کار و آشنایی با شیوه نامه	۵-۷-۳ تعیین قابلیت اعتماد و اعتبار پرسشنامه
۲۳۹	روش کار و آشنایی با شیوه نامه	۵-۸ سنجش ویژگیهای مدرسان
۲۴۲	روش کار و آشنایی با شیوه نامه	۵-۹ سنجش ویژگیهای فرایندهای نظام آموزشی
۲۴۵	روش کار و آشنایی با شیوه نامه	۵-۱۰ خلاصه فصل
۲۴۶	روش کار و آشنایی با شیوه نامه	۵-۱۱ خودآزمایی
۲۴۸	روش کار و آشنایی با شیوه نامه	فصل ششم: نظام اطلاعاتی برای ارزیابی آموزشی
۲۴۸	روش کار و آشنایی با شیوه نامه	۶-۱ مقدمه: ضرورت ایجاد نظام اطلاعات مدیریت آموزشی (ناما)
۲۵۱	روش کار و آشنایی با شیوه نامه	۶-۲ مفاهیم اساسی در نظام اطلاعات مدیریت آموزشی
۲۵۳	روش کار و آشنایی با شیوه نامه	۶-۳ مراحل طراحی و استقرار نظام اطلاعات مدیریت آموزشی
۲۵۸	روش کار و آشنایی با شیوه نامه	۶-۴ پایگاههای داده های لازم برای استقرار نظام اطلاعات مدیریت آموزشی
۲۶۰	روش کار و آشنایی با شیوه نامه	۶-۴-۱ پایگاه داده های مربوط به یادگیرندگان
۲۶۱	روش کار و آشنایی با شیوه نامه	۶-۴-۲ پایگاه داده های مربوط به دوره ها و برنامه های درسی
۲۶۱	روش کار و آشنایی با شیوه نامه	۶-۴-۳ پایگاه داده های مربوط به سازماندهی و مدیریت
۲۶۲	روش کار و آشنایی با شیوه نامه	۶-۵ فرایند و برون داد نظام اطلاعات مدیریت آموزشی
۲۶۴	روش کار و آشنایی با شیوه نامه	۶-۶ خلاصه فصل
۲۶۵	روش کار و آشنایی با شیوه نامه	۶-۷ خودآزمایی

۲۶۶	فصل هفتم: تحلیل داده‌ها برای ارزیابی آموزشی	۲۶۶
۲۶۶	۷-۱ مقدمه	۲۶۶
۲۶۸	۷-۲ تنظیم داده‌ها	۲۶۸
۲۶۹	۷-۳ تحلیل داده‌های کیفی	۲۶۹
۲۷۰	۷-۴ تحلیل داده‌های کمی	۲۷۰
۲۷۳	۷-۵ فرا تحلیل داده‌ها	۲۷۳
۲۷۴	۷-۵-۱ فرایند اجرای فرا تحلیل	۲۷۴
۲۸۳	۷-۶ خلاصه فصل	۲۸۳
۲۸۳	۷-۷ خودآزمایی	۲۸۳
۲۸۶	فصل هشتم: تفسیر نتایج برای قضاوت و تصمیم‌گیری آموزشی	۲۸۶
۲۸۶	۸-۱ مقدمه	۲۸۶
۲۸۸	۸-۲ تفسیر داده‌ها برای قضاوت درباره عوامل نظام آموزشی	۲۸۸
۲۸۸	۸-۲-۱ تفسیر داده‌ها برای قضاوت درباره یادگیرنده	۲۸۸
۲۹۱	۸-۲-۲ تفسیر داده‌ها برای قضاوت درباره مدرس	۲۹۱
۲۹۴	۸-۲-۳ تفسیر داده‌ها برای قضاوت درباره برنامه درسی	۲۹۴
۲۹۵	۸-۲-۴ تفسیر داده‌ها برای قضاوت درباره فرایند نظام آموزشی	۲۹۵
۲۹۶	۸-۲-۵ تفسیر داده‌ها برای قضاوت درباره برون‌داد نظام آموزشی	۲۹۶
۲۹۹	۸-۳ تفسیر داده‌ها برای تصمیم‌گیری درباره عوامل نظام آموزشی	۲۹۹
۳۰۲	۸-۴ تفسیر داده‌ها برای تعیین کیفیت نظام آموزشی	۳۰۲
۳۰۴	۸-۵ تفسیر داده‌ها برای مقایسه کیفیت نظامهای آموزشی	۳۰۴
۳۰۷	۸-۶ خلاصه فصل	۳۰۷
۳۰۹	۸-۷ خودآزمایی	۳۰۹
۳۱۱	فصل نهم: تدوین گزارش ارزشیابی	۳۱۱
۳۱۱	۹-۱ مقدمه	۳۱۱
۳۱۲	۹-۲ پاسخگویی به نیازهای اطلاعاتی از طریق گزارش ارزشیابی	۳۱۲
۳۱۵	۹-۳ چگونگی گزارش کردن اطلاعات ارزشیابی	۳۱۵
۳۱۶	۹-۳-۱ نکات قابل توجه در تدوین گزارش ارزشیابی	۳۱۶
۳۲۲	۹-۴ استفاده از جدول و نمودار در گزارش ارزشیابی	۳۲۲

صفحه	عنوان
۳۲۲	۹-۴-۱ تنظیم جدول در گزارش ارزشیابی
۳۲۵	۹-۴-۲ استفاده از نمودار در گزارش ارزشیابی
۳۳۴	۹-۵ چهارچوب گزارش ارزشیابی
۳۳۶	۹-۵-۱ روی جلد گزارش
۳۳۶	۹-۵-۲ خلاصه یافته‌های ارزشیابی و توصیه‌ها
۳۳۷	۹-۵-۳ فصل اول: مقدمه
۳۳۷	۹-۵-۴ فصل دوم: عوامل مورد ارزشیابی
۳۳۹	۹-۵-۵ فصل سوم: طرح ارزشیابی و شیوه اجرای آن
۳۴۱	۹-۵-۶ فصل چهارم: یافته‌های ارزشیابی
۳۴۲	۹-۵-۷ فصل پنجم: نتیجه‌گیری و پیشنهادها
۳۴۹	۹-۶ خلاصه فصل
۳۴۹	۹-۷ خودآزمایی
۳۵۱	پیوستها
۳۵۲	پیوست «الف»: استانداردهای اعتبارسنجی در برنامه‌های تربیت معلم
۳۶۸	پیوست «ب»: نمونه‌ای از خلاصه گزارش طرح ارزشیابی
۳۷۴	پیوست «ج»: پرسشنامه سنجش مطلوبیت طرحهای ارزشیابی آموزشی
۳۷۶	پیوست «د»: پرسشنامه خودارزیابی کیفیت تدریس
۳۸۰	منابع
۳۹۰	نمایه
۲۵۰	۹-۱۷-۲ نظام اساسی در نظام اطلاعات مدیریت آموزشی
۲۵۱	۹-۱۷-۲ مراحل طراحی و استقرار نظام اطلاعات مدیریت آموزشی
۲۵۸	۹-۱۷-۲ پایگاه‌های داده‌های لازم برای استقرار نظام اطلاعات مدیریت آموزشی
۱۱۶	۹-۲-۱ پایگاه داده‌های مربوط به یادگیرندگان
۱۱۶	۹-۲-۲ پایگاه داده‌های مربوط به دوره‌ها و برنامه‌های درسی
۲۱۶	۹-۲-۳ پایگاه داده‌های مربوط به اساتید و کارکنان
۲۵۱	۹-۱۷-۲ فرایند و پرونده نظام اطلاعات
۲۶۴	۹-۱۷-۲ خلاصه فصل
۲۶۵	۹-۱۷-۲ خودآزمایی